

सी.सी.एस (आचरण) नियम 1964 के अधीन 18(03) चल संपत्ती के लेनदेन के संबंध में सूचना या पूर्व स्वीकृती हेतु फार्म

| | | |
|----|--|--|
| 1 | सरकारी कर्मचारी का नाम | |
| 2 | वैतनमान तथा वर्तमान वेतन | |
| 3 | आवेदन का उद्देश लेनदेन की स्वीकृती / या लेनदेन की सूचना हेतु | |
| 4 | यदी संपत्ती हस्तगत की गयी है / या सौदा तय किया गया है | |
| 5 | (क) संपत्ती हस्तगत या निपटाने का संभावित दिनांक (ब) लेनदेन की वास्तविक दिनांक से पहले ही संपत्ती का हस्तगत लेनदेन हुआ है । | |
| 6 | (क) संपत्ती का विवरण कार / स्कूटर / मोटर साइकल / रेफीजरेटर / रेडीओ / रेडीओग्राम / ज्वेलरी / ऋण / बीमा पॉलिसी इत्यादी (ब) मॉडल / वाहन के मामले में पंजीकरण क्रमांक जहाँ आवश्यक हो । | |
| 7 | प्राप्त की गयी वस्तु की अवस्था / निपटान / कय / विकय, उपहार, गिरणी, पट्टा (लीज) या अन्य कोई हो तो । | |
| 8 | संपत्ती की कय / विकय की किंमत उपहार के मामले में बाजार किंमत मार्केट वॉल्यू | |
| 9 | संपत्ती वस्तु प्राप्त करने हेतु किस प्रकार के वित्तीय स्रोतों द्वारा वित्त की व्यवस्था की गयी । (अ) निजी बचत (ब) अन्य स्रोत का पूर्ण विवरण | |
| 10 | संपत्ती के निपटान के मामलों में अपेक्षित स्वीकृती / वस्तु प्राप्ती की सूचना प्राप्त हुई । स्वीकृती / पावती की एक प्रत जोड जानी चाहिए | |
| 11 | (अ) पार्टी का नाम तथा पता जिसके साथ लेनदेन संपन्न हुआ / संपन्न किया गया । (ब) आवेदक पार्टी से संबंधित है क्या यदि हो तो क्या रिश्तेदारी है । (क) क्या आवेदक की पार्टी के साथ किसी भी समय कार्यालयीन व्यवहार की योगता या आवेदक भविष्य में किसी प्रकार व्यवहार करना पसंद करता है । (ड) पार्टी के साथ किया गया कार्यालयीन व्यवहार का | |

| | | |
|----|--|--|
| | प्रकार (ई) लोनदेन की व्यवस्था किस प्रकार की गयी थी यदि किसी वैधानिक निकास या किसी निजी एजन्सी या किसी रिश्तेदार या मित्र के द्वारा की गयी । (पूर्ण विवरण दिजिए) | |
| 12 | उपहार प्राप्ती के मामलों में सी.सी.एस. (प्रबंध) नियम 1964 के नियम 13 के अन्तर्गत जहाँ स्वीकृती आवश्यक हो । | |
| 13 | अन्य संबंधी तथ्य जिसे आवेदक उल्लेखित करना चाहता हो । | |

घोषणा

मैं _____ एतद्वारा घोषित करता हूँ कि उपरोक्त दिया गया विवरण सही है । मैं अनुरोध करता हूँ कि मुझे उपरोक्त दिये गये मत संख्या की 11 में उल्लेखित पार्टी के नाम से संपत्ती हस्तगत / निपटान करने की अनुमति प्रदान की जाए ।

या

मैं _____ एतद्वारा सूचित करता हूँ कि मेरे द्वारा प्राप्त / निपटान की गयी संपत्ती का विवरण ऊपर दिया गया है, मैं घोषित करता हूँ कि उपरोक्त दिया गया विवरण सही है ।

स्टेशन : औरंगाबाद

हस्ताक्षर :

दिनांक :

पदनाम :

नोट : 1. उपरोक्त कार्य में आवश्यकतानुसार विभिन्न विवरण का उपयोग करे ।

2. जहाँ आवेदक को पूर्व स्वीकृति लेना आवश्यक है । यहाँ लोनदेन के दिनांक से कम से कम 30 दिन पहले प्रस्तुत की जाए ।